



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

COMUNE DI CALENZANO

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

RISERVATA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE

finalizzata all'organizzazione di attività

DI ACCOMPAGNAMENTO E SORVEGLIANZA DEI MINORI

DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO E IL PRESCUOLA

DI ATTRAVERSAMENTO PEDONALE E SORVEGLIANZA DEI MINORI

DAVANTI ALLE SCUOLE DEL CAPOLUOGO E DELLE FRAZIONI

DI APERTURA, SORVEGLIANZA E CHIUSURA DEL PALAZZO COMUNALE,

DI ALTRI LOCALI E SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE E ALTRI SERVIZI.

PERIODO 01.09.2025-30.06.2030.

Premessa

L'amministrazione comunale intende individuare organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'esercizio in regime di volontariato e in assenza di rilevanza economica di attività di

- attività di accompagnamento e sorveglianza dei minori durante il trasporto scolastico e di sorveglianza degli alunni che usufruiscono del prescuola;
- Attività di attraversamento pedonale e sorveglianza dei minori davanti alla scuole del capoluogo e delle frazioni;
- Attività di apertura, sorveglianza e chiusura del palazzo comunale, di altri locali e spazi di proprietà comunale e altri servizi vari;

Ciascun soggetto interessato potrà presentare la domanda per uno o più attività di volontariato richieste.



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

COMUNE DI CALENZANO

Art. 1 Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è il comune di Calenzano, con sede in Piazza Vittorio Veneto, 12 – 50041 Calenzano (FI).

L'Ufficio responsabile del procedimento è il Servizio Assistenza Scolastica, Sport e Attività Educative, tel. 0558833409 – e-mail: a.pozzoni@comune.calenzano.fi.it.

Per lo svolgimento delle attività oggetto della seguente procedura, i singoli servizi comunali interessati provvederanno alla stipula di apposite convenzioni con le associazioni individuate.

Il presente avviso costituisce esclusivamente un invito alla presentazione di una manifestazione di interesse da parte delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, finalizzato alla ricognizione ed alla verifica della disponibilità a presentare uno o più progetti relativi alle attività indicate in premessa.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute neppure per mancato guadagno, ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Art. 2 Attività oggetto della convenzione

L'amministrazione procedente intende affidare all'organizzazione di volontariato o alla associazione di promozione sociale le seguenti attività:

1. accompagnamento e sorveglianza dei minori durante il trasporto scolastico e attività di sorveglianza degli alunni che usufruiscono del prescuola;
2. Attività di attraversamento pedonale e sorveglianza dei minori davanti alla scuole del capoluogo e delle frazioni;
3. Attività di apertura, sorveglianza e chiusura del palazzo comunale, di altri locali e spazi di proprietà comunale e altri servizi vari; apertura, sorveglianza e chiusura del palazzo



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

COMUNE DI CALENZANO

comunale e di altri locali e spazi di proprietà comunale e altri incarichi per lo svolgimento di attività di utilità sociale.

Le modalità di svolgimento delle attività sono indicate nello schema di Convenzione allegato al presente avviso.

Art. 3 Caratteristiche delle associazioni di volontariato e di promozione sociale

Per la partecipazione alla selezione, è condizione necessaria che le associazioni svolgano una o più attività di interesse generale per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale senza scopo di lucro.

Le associazioni devono:

1. avere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
2. essere iscritte al Registro unico nazionale del Terzo Settore da almeno sei mesi;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e per tutta la durata della convenzione.

Art. 4 Durata

La validità della convenzione decorre dal 01/09/2025 al 30/06/2030.

Tali convenzioni possono essere rinnovate, per un ulteriore periodo analogo, a insindacabile giudizio del Comune di Calenzano.

L'amministrazione comunale si riserva altresì in qualsiasi momento il diritto di recedere e/o risolvere il rapporto convenzionale in caso di sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico, giusta causa o disposizione di legge.

Art. 5 Rimborso spese

Considerato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice del Terzo Settore), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni stipulate possano consentire esclusivamente il rimborso, da



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

COMUNE DI CALENZANO

parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle **spese effettivamente sostenute e documentate** per lo svolgimento delle attività richieste.

L'articolo 17, comma 3, del Codice **vieta i rimborsi spese di tipo forfetario**.

Il comma 4 del medesimo articolo 17 ammette tuttavia che le spese sostenute dai singoli volontari possano essere rimborsate all'associazione, a fronte di un'**autocertificazione resa dal volontario ai sensi del DPR 445/2000**.

In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti:

- i rimborsi non possono eccedere i dieci euro giornalieri e i centocinquanta euro mensili
- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi.

Tale **copertura assicurativa è "elemento essenziale"** delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche.

I relativi **costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice** con la quale viene stipulata la convenzione.

Art. 6 Assicurazione del personale

L'Associazione garantisce che tutti i volontari, compreso eventuali volontari del servizio civile regionale e nazionale, sono regolarmente assicurati, nel rispetto delle normative vigenti in materia, sollevando espressamente il Comune di Calenzano da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti all'attività oggetto del presente accordo.

L'Associazione, per la realizzazione dei servizi di cui al presente avviso può avvalersi di lavoratori dipendenti o autonomi nel rispetto della disciplina contrattuale di riferimento.

A tal fine l'associazione è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

COMUNE DI CALENZANO

assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Art. 7 - Assicurazioni infortuni /danni

L'Associazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili, nonché dei danni procurati a terzi (personale comunale, utenti e terzi in genere) in ragione dell'attività prestata, esonerando il Comune di Calenzano da ogni responsabilità conseguente.

Pertanto deve garantire la regolare copertura assicurativa per il personale volontario e dipendente contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti l'attività, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, che saranno a totale carico dell'associazione affidataria con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

In particolare l'Associazione affidataria è tenuta ad attivare, prima dell'avvio della Convenzione, una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dallo svolgimento delle attività convenzionate, che sia mantenuta per tutta la durata della Convenzione stessa.

Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico dell'associazione assicurato.

Art. 8 - Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata dai soggetti interessati, utilizzando gli appositi modelli predisposti dai Servizi competenti e reperibili sul sito internet del Comune di Calenzano (www.comune.calenzano.fi.it).

L'istanza di manifestazione di interesse e la dichiarazione sull'esperienza, debitamente compilate e firmate, con allegata fotocopia di valido documento di identità del legale rappresentante, dovranno



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

COMUNE DI CALENZANO

pervenire entro e non oltre il giorno 06/05/2025 mediante invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: calenzano.protocollo@postacert.toscana.it

L'oggetto della pec relativa alle attività di volontariato a supporto dei servizi scolastici dovrà riportare la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE finalizzata all'organizzazione di attività di accompagnamento e sorveglianza dei minori durante il trasporto scolastico e di sorveglianza degli alunni che usufruiscono del prescuola, di attraversamento pedonale e sorveglianza dei minori davanti alla scuole del capoluogo e delle frazioni, di apertura, sorveglianza e chiusura del palazzo comunale, di altri locali e spazi di proprietà comunale e altri servizi vari"**.

Art. 9 - Privacy

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 ed in relazione ai dati forniti, il trattamento dei dati personali è diretto esclusivamente all'espletamento, da parte del Comune di Calenzano, delle attività connesse al presente atto. L'invio della dichiarazione di manifestazione di interesse equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e successive modifiche.

Antonella Pozzoni

Responsabile del Servizio

Assistenza Scolastica, Sport e Attività Educative