

Indice generale

PREMESSA.....	2
IL PIANO DI COMUNICAZIONE ANNUALE.....	2
I SOGGETTI.....	3
La rete della comunicazione.....	3
Rete della comunicazione.....	3
La rete dei referenti.....	4
GLI STRUMENTI.....	6
Gli strumenti di comunicazione in uso nell'ente.....	6
LE MODALITÀ.....	7
Lo sportello del cittadino e la comunicazione diretta.....	7
Il servizio comunicazione e l'ufficio stampa.....	7
La progettazione degli interventi di comunicazione e i processi partecipativi.....	8
La gestione delle segnalazioni e dei reclami.....	8
La gestione della comunicazione in situazione di emergenza.....	9
Il Sistema Informativo Territoriale (Sit).....	9
La comunicazione degli interventi di governo del territorio.....	9
La comunicazione ambientale.....	9
La comunicazione interna.....	10
L'attività comunicativa ordinaria.....	10
LE ATTIVITÀ PER IL 2025.....	11
La gestione unitaria della comunicazione istituzionale.....	11
La comunicazione ambientale.....	11
I processi partecipativi e i documenti di programmazione.....	12
La comunicazione in situazione di emergenza.....	13
La comunicazione sulla viabilità.....	13
L'amministrazione trasparente.....	13
La segnaletica di indirizzamento dell'utenza.....	14
La segnaletica turistica e di pubblica utilità.....	14
La promozione del territorio.....	14
Campagna di comunicazione del Progetto “@ccedo in Comune”.....	15
La comunicazione degli eventi istituzionali tramite l'Istituto comprensivo di Calenzano.....	15
La comunicazione di Civica - Biblioteca comunale.....	15
La comunicazione del museo del figurino storico.....	16
La comunicazione degli interventi sulle politiche giovanili.....	17
La comunicazione sulle pari opportunità.....	17
La comunicazione sulla pace e la cooperazione internazionale.....	17
Il sito internet istituzionale.....	17
La rete dei pannelli a messaggio variabile.....	18
La promozione degli eventi.....	18
Calendario degli eventi 2025.....	18
Alcuni numeri della comunicazione del 2024.....	20

PREMESSA

IL PIANO DI COMUNICAZIONE ANNUALE

L'Amministrazione comunale di Calenzano ha attivato da diversi anni un articolato sistema di comunicazione in grado di promuovere la conoscenza delle attività e dei servizi erogati dall'ente per favorire l'accesso alle prestazioni e migliorare il rapporto di comunicazione bidirezionale con l'utenza, per un costante e continuo miglioramento delle prestazioni.

Per la programmazione del sistema di comunicazione istituzionale viene approvato il Piano della Comunicazione annuale con il quale vengono individuati i soggetti chiamati ad assolvere alle attività di comunicazione e definite le loro competenze, indicata la dotazione, le modalità di gestione e di utilizzo degli strumenti, individuati i sistemi di comunicazione in uso nell'ente, specificate le attività e campagne che saranno attivate nel corso dell'anno.

Il processo attraverso il quale si perviene all'elaborazione del Piano di Comunicazione annuale vede il coinvolgimento di tutte le Aree Organizzative che forniscono le informazioni relative all'attività comunicativa programmata per l'anno in corso, con indicazione delle relative modalità operative. Il servizio Comunicazione coordina tale attività di ricognizione ed effettua l'analisi delle informazioni raccolte, finalizzata al miglioramento del sistema comunicativo ed alla implementazione degli strumenti e processi comunicativi.

L'attività di comunicazione è una parte integrante del procedimento cui si riferisce ed è, al pari delle altre fasi procedurali, elemento sostanziale per il suo perfezionamento. La comunicazione quindi non è un'attività accessoria ma assume la valenza di "servizio" e come tale deve essere programmata, gestita e misurata.

I SOGGETTI

La rete della comunicazione

Ad ogni servizio erogato dall'ente pubblico è collegata un'attività di comunicazione che ne determina la sua conoscenza e quindi di conseguenza la sua effettiva possibilità di fruizione. La comunicazione è quindi elemento essenziale dello stesso servizio cui si riferisce ed è parte integrante dell'attività dell'ente.

Ogni struttura organizzativa gestisce la propria attività comunicativa esterna seguendo procedure e standard operativi omogenei, in grado di garantire una comunicazione coerente e costante che possa far emergere un percorso ed una immagine comunicativa riconducibile all'ente istituzionale nel suo complesso.

Da un punto di vista organizzativo, il sistema della comunicazione dell'ente si esplicita attraverso le attività dei seguenti soggetti:

Rete della comunicazione		
Unità di base del processo comunicativo		
Servizio Comunicazione	Ufficio Stampa	Aree Organizzative
• coordina le attività di comunicazione dell'ente • redige il Piano di Comunicazione annuale • cura il sistema di immagine coordinata dell'ente • cura la redazione del sito internet comunale • cura la comunicazione attraverso i canali web e tradizionali • promuove l'adozione di sistemi di comunicazione interna e cura la redazione della rete intranet • gestisce campagne di comunicazione di particolare impatto sulla cittadinanza e di interesse strategico complessivo • gestisce la redazione e impaginazione grafico/creativa di tutti i prodotti di comunicazione emessi dall'ente sia in formato cartaceo che digitale • cura la comunicazione in situazione di emergenza	• gestisce i rapporti con gli organi di informazione • predispone ed emette comunicati stampa • organizza conferenze stampa • predispone la rassegna stampa delle notizie che riguardano Calenzano • cura il flusso di informazioni tra l'ente e la stampa attraverso il rapporto con la Giunta e gli assessorati • redige il periodico di informazione comunale "Per Quale Comune" • redige il periodico di informazione della Biblioteca comunale "Il Castello di carta" • cura i contenuti social relativi alla comunicazione istituzionale, sulla pagina facebook del comune • cura i rapporti con emittenti radio-tv	• ogni struttura organizzativa è responsabile dell'attività comunicativa riferita al servizio e alle materie di competenza • le Aree Organizzative gestiscono la propria comunicazione secondo i sistemi di comunicazione in uso nell'ente

La rete dei referenti

La rete dei referenti è composta dai responsabili di area e dai soggetti da loro delegati per determinate materie. Rappresenta lo strumento utile per costruire un efficace sistema di relazioni con il pubblico che non può essere attribuito ad un unico servizio, ma deve necessariamente coinvolgere l'intera struttura organizzativa.

Composizione rete dei referenti

Area	Responsabile area	Referenti	Materie di competenza del referente
Gestione del Patrimonio	Salvatore Dottore		
Ambiente e Viabilità	Nicola Tanini	Marco Niccoli	Protezione civile, igiene urbana, veterinaria, sistema di gestione ambientale (SGA)
		Agata Miccio	Ambiente
		Gianluca Fernandez	Verde pubblico
Area Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Maurizio Bresci	Anna Bosi	Pianificazione urbanistica
		Massimo Gensini	Edilizia
Risorse	Marcello Bugiani	Roberta Vannucchi	Tributi
		Micaela Barbarossa	Personale
		Laura Sbaccheri	Servizi finanziari
Servizi alla Persona	Isabella Sereni	Silvia Sensi	Assistenza e casa
		Antonella Pozzoni	Servizi scolastici, attività educative e sport
		Lara Rinieri	Cultura
		Francesca Meoli	Biblioteca comunale
Vigilanza	Maria Pia Pelagatti	Maria Lumini	
Affari generali e Istituzionali	Pier Luigi Menchi	Emiliana Petrolini	Comunicazione
		Elisa Gentilini	Ufficio stampa
Servizi ai Cittadini e alle Imprese	Alessandro Landi	Lisa Fanciullacci	Ufficio demografico
		Luca Dugini	Sviluppo economico/suap

Le funzioni dei referenti della comunicazione si riassumono come segue:

Ruolo organizzativo	Compiti operativi	Unità di progetti
essere l'interlocutore del servizio Comunicazione	collaborare all'elaborazione del Piano di Comunicazione annuale in linea con i programmi di attività dell'area organizzativa;	elaborare proposte di miglioramento della qualità della

Ruolo organizzativo	Compiti operativi	Unità di progetti
e degli altri Uffici dell'ente nella gestione dei flussi di comunicazione interna ed esterna; • essere l'interlocutore del servizio di Ufficio Stampa per la comunicazione esterna; • essere l'interlocutore di enti esterni che gestiscono pubblici servizi che fanno riferimento alla propria area/servizio per quanto riguarda l'attività di comunicazione dagli stessi attuata nell'ambito del territorio comunale.	• realizzare le attività di comunicazione esterna dell'area/servizio; • collaborare con il servizio Comunicazione per la realizzazione delle attività di comunicazione esterna di carattere generale che coinvolgono l'area/servizio; • aggiornare la banca dati delle procedure e della modulistica; • aggiornare le informazioni sul sito Web e sulla rete intranet del Comune relative all'area/servizio; • gestire le risposte alle segnalazioni e reclami; • gestire le risposte alle richieste di accesso agli atti; • collaborare con l'Ufficio Stampa nelle attività inerenti al servizio (comunicati stampa, pubblicazione periodico comunale ecc.)	comunicazione interna ed esterna (ad es.: revisione modulistica, revisione procedure, ecc.); • formulare proposte di percorsi formativi per il personale.

Da questo elenco di funzioni emergono quindi due tipologie di attività:

- **Ordinarie:** finalizzate cioè a garantire la comunicazione dell'area/servizio di appartenenza. Si tratta di funzioni proprie, di carattere continuativo, che vengono effettuate dal referente della comunicazione secondo le procedure in uso nell'ente, con l'eventuale supporto del servizio Comunicazione e dell'Ufficio stampa.
- **Di sviluppo:** riferite all'attivazione di progetti specifici finalizzati al miglioramento della qualità della comunicazione interna ed esterna dell'ente.

GLI STRUMENTI

La promozione delle attività e servizi viene effettuata attraverso strumenti di diversa natura la cui attivazione, impostazione grafica, gestione e divulgazione assume notevole importanza per garantire una comunicazione efficiente, efficace e coerente con il sistema di comunicazione adottato dall'ente.

Gli strumenti di comunicazione in uso nell'ente

Gli strumenti comunicativi attivi e previsti per il 2025 sono i seguenti:

Competenza Servizio Comunicazione	Competenza Ufficio Stampa	Competenza Aree Organizzative
• Sito web istituzionale • Sito web Biblioteca • Sito web Museo del figurino storico • Sito web Lunaria • Intranet • Newsletter settimanale • Pagina Facebook Comune di Calenzano • Pagina Facebook Calenzano Eventi • Pagina Facebook Biblioteca • Pagina Facebook Museo del Figurino storico • Pagina Facebook Teatro Manzoni • Pagina Instagram Calenzano Eventi • Pagina Instagram Museo del figurino storico • Canale Youtube istituzionale • Canale WhatsApp • Calenzano newsletter – notiziario settimanale on-line • Pannelli a messaggio variabile • Guide informative - inserti redazionali • Stand a fiere e mostre • Manifesti e altro materiale di stampa • Striscioni e banner stradali • Inserzioni su giornali e riviste • App Municipium • Segnaletica esterna ed esterna	• Comunicati stampa • Conferenze stampa • Periodico <i>Per quale Comune</i> • Notiziario della biblioteca comunale <i>Il Castello di Carta</i> • Rassegna stampa a diffusione interna per organi istituzionali • contenuti social del Sindaco e della Giunta: pagina Facebook Comune di Calenzano • contenuti per servizi televisivi e radiofonici	• Lettere avviso • Assemblee / Incontri

LE MODALITÀ

Lo sportello del cittadino e la comunicazione diretta

Lo Sportello del Cittadino si rivolge ad una pluralità di utenti per l'erogazione di una molteplicità di servizi quali: anagrafe, protocollo, accesso agli atti, reclami. Rappresentando la principale interfaccia "fisica" fra cittadino ed ente, è il luogo privilegiato dove poter raggiungere un elevato numero di cittadini e sviluppare sistemi di comunicazione diretta.

Lo sportello offre informazioni su procedimenti e servizi dell'Ente, fornisce la relativa modulistica, orienta il cittadino verso le attività del Comune, favorendo quindi l'accesso ai servizi e l'attivazione di pratiche.

Attività di comunicazione diretta viene svolta anche dagli altri uffici e sportelli al pubblico, quali la polizia municipale, i servizi scolastici, educativi e sportivi, servizi sociali, sportello edilizia, tributi e dal servizio di accoglienza / centralino telefonico che fornisce informazioni sui servizi dell'ente e indirizza gli utenti che accedono al Palazzo comunale di piazza Vittorio Veneto.

Con la digitalizzazione di molti servizi dell'Ente si è assistito ad un ampio flusso comunicativo che si snoda tramite lo Sportello telematico istituzionale e i gestionali di alcuni servizi alla persona (ad esempio i servizi scolastici) e alle imprese (Suap, Edilizia) affiancando alla comunicazione diretta quella digitale.

Il servizio comunicazione e l'ufficio stampa

I due servizi lavorano in stretta sinergia, per garantire fluidità e correttezza delle informazioni.

L'attività del servizio Comunicazione si svolge tramite l'utilizzo degli strumenti digitali attivi nell'ente (vedi il paragrafo Strumenti, "sopra") e persegue le seguenti finalità:

- ✓ favorire lo sviluppo della comunicazione esterna ed interna dell'ente attraverso la redazione del Piano di Comunicazione ed il coordinamento della rete dei referenti;
- ✓ promuovere l'attività e l'immagine dell'intera Amministrazione comunale;
- ✓ garantire una corretta informazione sui servizi offerti e sulle modalità per il loro utilizzo, attraverso la gestione coordinata di strumenti ed attività;
- ✓ gestire la comunicazione on-line attraverso l'aggiornamento del sito istituzionale, delle pagine social dell'ente e degli altri strumenti di comunicazione;
- ✓ gestire le campagne di comunicazione dell'ente rivolte ad una pluralità di utenza o ritenute di interesse strategico.

Per la progettazione grafica di tutti gli interventi, non essendo presenti nell'ente specifiche figure professionali, il Comune si avvale di una collaborazione esterna per gestire l'ideazione grafica, l'elaborazione e l'impaginazione di tutti i materiali di comunicazione e promozione, nonché l'attività di web design, in modo che sia garantita la qualità necessaria ai diversi strumenti realizzati sia in versione cartacea che digitale e un'immagine coordinata degli stessi.

Per favorire una migliore qualità dei servizi di comunicazione erogati e attuare contestualmente un contenimento della spesa, il servizio, in collaborazione con la Segreteria del Sindaco, attiva interventi di sponsorizzazione avvalendosi del sostegno di operatori economici locali. Gli interventi finora svolti hanno riguardato la realizzazione di prodotti di promozione territoriale, quali ad esempio il Calendario annuale, la stampa di pubblicazioni di promozione del territorio e l'organizzazione di eventi istituzionali e culturali. Sono inoltre state attivate campagne di sponsorizzazione sulle pagine social.

La comunicazione visiva è garantita dal servizio attraverso materiale informativo cartaceo (manifesti, volantini, striscioni, segnaletica stradale, ecc.) e tramite un sistema di comunicazione mediante pannelli stradali a messaggio variabile, per promuovere gli eventi, le scadenze e le informazioni di pubblica utilità e di protezione civile.

L'Ufficio Stampa del Comune mantiene i rapporti con i giornalisti di quotidiani, settimanali, radio e tv a diffusione locale e regionale. Promuove eventi, servizi, manifestazioni, interventi pubblici, tramite la redazione di comunicati stampa e l'organizzazione di conferenze stampa, operando in stretta collaborazione con la Segreteria del Sindaco e il servizio Comunicazione.

Redige e cura la diffusione dei periodici "Per Quale Comune" e "Il Castello di carta". Predispose la rassegna stampa degli articoli apparsi su quotidiani, settimanali o testate online per una diffusione interna rivolta a organi istituzionali.

La progettazione degli interventi di comunicazione e i processi partecipativi

Gli interventi e le campagne di comunicazione hanno la finalità di informare e promuovere un servizio, sensibilizzare i cittadini rispetto ad un determinato tema, dare impulso e favorire comportamenti e atteggiamenti positivi. Per ogni progetto di comunicazione, piccolo o grande, è necessario quindi intraprendere preventivamente una specifica attività di programmazione articolata in fasi successive e concordata con i servizi che hanno la "titolarità" dell'intervento.

Nel caso in cui sia necessario attivare percorsi comunicativi più articolati, il servizio comunicazione, anche su indicazione dei servizi comunali competenti, valuterà l'attivazione anche di altri strumenti in uso nell'ente: si tratta di interventi comunicativi complessi che prevedono la definizione di uno specifico piano comunicativo e l'utilizzo di una molteplicità di strumenti. Hanno di norma una lunga durata, possono ripetersi nel tempo e richiedono un diretto controllo del loro andamento. Riguardano temi di interesse collettivo ritenuti strategici da parte dell'Amministrazione comunale.

Su tematiche di particolare impatto l'Amministrazione attiva specifici percorsi di confronto con la cittadinanza per consolidare le relazioni e attivare un dialogo diretto. Per citarne alcuni: Comunità Energetica Rinnovabile, Progetto HUMUS – Healthy Municipal Soils, progettazione del Parco delle Carpugane.

La gestione delle segnalazioni e dei reclami

La procedura di gestione delle segnalazioni e dei reclami è ormai consolidata ed ha consentito nel tempo di fornire risposte alle criticità esposte dai cittadini e di generare un processo di miglioramento integrale della qualità dei servizi.

Il presidio della procedura è garantito primariamente dallo Sportello del Cittadino, in quanto canale privilegiato di presentazione delle segnalazioni e dai servizi comunali interessati che possono ricevere segnalazioni di competenza. La Segreteria degli organi istituzionali riceve segnalazioni, richieste, petizioni presentate direttamente agli amministratori. Sono inoltre sempre attivi a tale scopo: la mail urp@comune.calenzano.fi.it monitorata dal servizio comunicazione e le procedure online, tramite la app Municipium o lo Sportello web delle segnalazioni (<https://www.comune.calenzano.fi.it/it/new-issue>).

Il servizio comunicazione garantisce ampia visibilità alle modalità di segnalazione relative ai servizi gestiti da altri soggetti esterni, tramite i propri strumenti di comunicazione.

La gestione della comunicazione in situazione di emergenza

Il servizio Comunicazione, in sinergia con Protezione civile, Polizia Municipale, Ambiente, Sindaco, Assessore alla Protezione Civile, Assessore all'Ambiente, garantisce la comunicazione puntuale relativa a tutte le situazioni di emergenza, con particolare attenzione alle allerte naturali, con codice da giallo a rosso, (per rischio idrogeologico e idraulico, neve, vento e temporali forti, rischio incendi, ecc.) e alle altre situazioni di criticità.

La comunicazione in situazione di emergenza viene divulgata dal servizio comunicazione, h24, tramite i principali strumenti del servizio, ritenuti congrui a tale scopo, ovvero: Sito web istituzionale, Pagina Facebook e Instagram istituzionale, Canale WhatsApp, Rete pannelli a messaggio variabile, Notifica push su App Municipium.

Il Sistema Informativo Territoriale (Sit)

Il Sistema Informativo Territoriale (SIT) è già presente da tempo all'interno del portale del Comune con un'area dedicata nello sportello telematico, denominata "Cartografia", in cui vengono messe a disposizione dei cittadini, degli organi istituzionali, di enti esterni o di professionisti, le banche dati territoriali gestite dal SIT. L'aggiornamento e implementazione è a cura del Responsabile dell'Area Ambiente e Viabilità e del Servizio CED.

La comunicazione degli interventi di governo del territorio

Il Garante della comunicazione, individuato ai sensi dell'art. 37 della L.R. 65/2014, assicura la partecipazione dei cittadini in ogni fase dei procedimenti di competenza comunale per la formazione dello strumento della pianificazione territoriale e sue varianti, nonché per la formazione degli atti di governo del territorio e delle loro varianti. Il Garante è istituito presso l'Area Pianificazione Urbanistica ed Edilizia, con specifica determinazione per ogni atto di governo del territorio.

La comunicazione ambientale

La gestione della comunicazione con l'esterno, relativamente agli aspetti ambientali è articolata nelle seguenti funzioni:

- ✓ Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale dell'Ente, per l'identificazione di argomenti e tematiche ambientali per le quali è necessario effettuare azioni specifiche di comunicazione esterna.

- ✓ Responsabili di Area o Responsabili di Servizio, per temi ambientali specifici del servizio.
- ✓ Responsabile Servizio Comunicazione, per l'attuazione dell'attività comunicativa esterna di particolare interesse strategico, individuata in sede di approvazione del Piano di Comunicazione annuale come, ad esempio, consultazioni della cittadinanza, promozione ed organizzazione di seminari e convegni, attuazione di attività comunicative su temi ambientali specifici.

E' cura del Responsabile dell'Area organizzativa proponente, anche tramite un proprio delegato, attuare le azioni indicate nel Piano di Comunicazione utilizzando gli strumenti in uso nell'ente secondo le procedure indicate nel manuale di gestione degli strumenti di comunicazione. Di ogni iniziativa di comunicazione organizzata dovrà essere effettuata una rendicontazione per il monitoraggio e le verifiche annuali.

La comunicazione interna

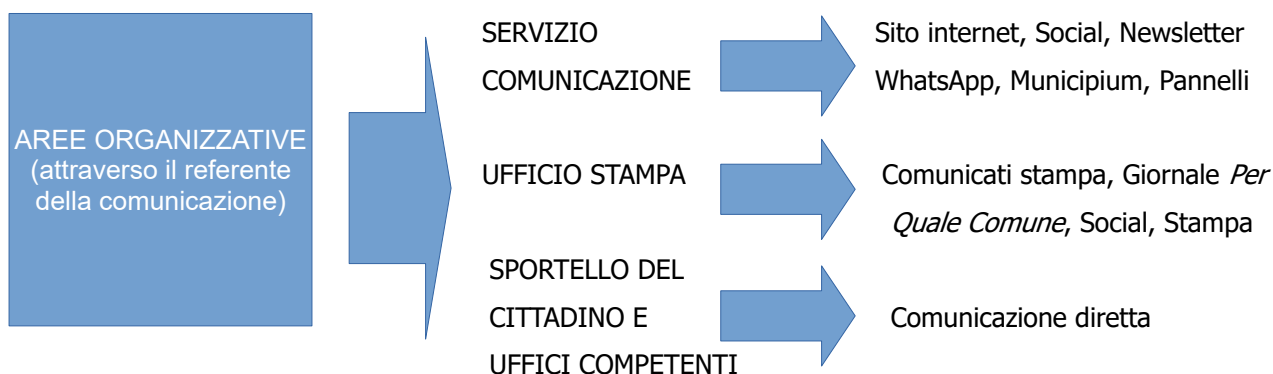
Per il miglioramento dei processi di comunicazione interna è attiva la rete **intranet** comunale, uno spazio in cui tutti i dipendenti possono trovare informazioni e strumenti utili per il proprio lavoro.

I servizi di riferimento per la parte gestionale sono i seguenti:

- ✓ Comunicazione: redazione contenuti;
- ✓ Ced: sviluppi e assistenza tecnica/informatica;
- ✓ Tutti i servizi comunali: collaborazione con il servizio comunicazione per l'aggiornamento delle informazioni relative al proprio servizio di competenza.

L'attività comunicativa ordinaria

Con l'attuale sistema organizzativo, per ogni attività, iniziativa e servizio attivato dal Comune o che comunque riguardi i pubblici servizi erogati sul territorio, viene garantita la divulgazione dell'informazione verso la cittadinanza con l'utilizzo di una molteplicità di strumenti, secondo un percorso che può essere schematicamente così rappresentato:



LE ATTIVITÀ PER IL 2025

La gestione unitaria della comunicazione istituzionale

Servizi di riferimento: Comunicazione - Ufficio stampa

Nell'ottica di sviluppare un sistema di immagine coordinata in grado di conferire all'attività dell'ente una maggiore omogeneità, incisività e riconoscibilità, si è provveduto a conferire nuovi incarichi per l'attività di progettazione grafico/creativa, per la stampa e distribuzione di materiale vario di comunicazione, del materiale cartaceo e del giornale del Comune, per i servizi di realizzazione e installazione di pannelli, striscioni stradali, segnaletica ecc.

La comunicazione ambientale

Servizi di riferimento: Ambiente - Verde pubblico – Protezione civile e igiene urbana – Comunicazione – Ufficio stampa – Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale dell'Ente – Area Pianificazione

Per il 2025 è prevista l'attivazione/prosecuzione dei seguenti interventi:

- saranno promosse le iniziative attivate dall'Amministrazione nell'ambito dello sviluppo sostenibile e della tutela della biodiversità. Sarà curata la comunicazione relativa al Mese dell'ambiente, previsto in autunno;
- attività di promozione del Distretto biologico di Calenzano, con comunicazione delle iniziative e del marchio che sarà realizzato per identificare il Distretto, lo strumento di governance di cui il Comune fa parte e che ha tra gli obiettivi il sostegno a una filiera agro-alimentare sostenibile;
- attività di promozione del territorio vocato alla produzione olivicola, tramite la comunicazione di iniziative dedicate, in particolare nel periodo della Mostra mercato dell'olio extravergine di oliva, con il Distretto biologico e con l'associazione nazionale Città dell'olio di cui Calenzano fa parte;
- popolamento di contenuti nella pagina web dedicata alla tutela ambientale e alla valorizzazione del territorio, sul sito istituzionale del Comune; redazione di report di aggiornamento sui progetti e iniziative ambientali, che potranno essere diffusi tramite i canali web istituzionali;
- attività di comunicazione nell'ambito dell'educazione ambientale mirata ad incentivare la raccolta differenziata e gli interventi contro l'abbandono dei rifiuti e le discariche abusive. Gli interventi saranno coordinati con il gestore dei servizi ambientali ALIA spa;
- Attività di comunicazione affiancata a quella di ALIA per tutte le attività propedeutiche al passaggio a TARIC previsto il 1° gennaio 2026. Organizzazione incontri con i cittadini, specifiche comunicazioni ed informazioni.
- promozione del marchio Emas sugli strumenti di comunicazione dell'ente, informazione ai cittadini su specifici argomenti contenuti nella Dichiarazione Ambientale;

- comunicazione sul percorso in essere tra Comune di Calenzano e aziende del territorio, il Patto sviluppo sostenibile, finalizzato all'adozione di buone pratiche ambientali, utili per la riduzione della CO₂eq emessa dal sistema produttivo locale.
- supporto comunicativo al Patto dei Sindaci e ai progetti di riduzione di CO₂; in particolare sarà sviluppata, nell'ambito del progetto canoni minerari, una specifica attività comunicativa sulle reti ciclabili di Calenzano;
- valorizzazione della mobilità dolce e promozione dell'utilizzo delle due ruote: in occasione del completamento della pista ciclabile capoluogo-Carraia saranno previste iniziative dedicate. Per promuovere la rete ciclabile comunale sarà fatta una comunicazione specifica sui canali dell'ente, realizzando una grafica ad hoc;
- attività di comunicazione nell'ambito del progetto Comunità Energetica Rinnovabile (CER) e dello sviluppo delle energie rinnovabili;
- comunicazione del Progetto Missione Suolo – Progetto HUMUS – Healthy Municipal Soils e del Progetto ERASMUS+ - FUCIN "Future Citizen Involved";
- organizzazione e promozione di iniziative tese a valorizzare il grande patrimonio verde del nostro territorio, a incrementare il patrimonio arboreo urbano contribuendo così all'abbattimento dell'inquinamento atmosferico e ad evidenziare le attività di tutela attuate dal Comune con specifiche campagne comunicative. In particolare:
 1. con il progetto *Piantiamolo! Il tuo albero per Calenzano* i privati cittadini, possono contribuire al raggiungimento dell'obiettivo zero emissioni entro il 2050, donando al Comune di Calenzano uno o più alberi. Il progetto è attivo dal 2020 e anche nel 2025 si prevedono nuove piantumazioni e di conseguenza si provvederà a darne comunicazione e a predisporre la cartellonistica necessaria;
 2. saranno eseguiti ulteriori interventi di forestazione in attuazione del nuovo piano di forestazione urbana della Città Metropolitana che vede Calenzano come uno dei principali partner con la messa a disposizione di numerose aree nel capoluogo e a Carraia: gli interventi dovrebbero partire e concludersi entro il 2025 e ne sarà dato rilievo comunicativo;
 3. Parco del Neto. Il grande parco storico sarà oggetto nel 2025 di un intervento di manutenzione straordinaria dei laghetti e vedrà la realizzazione, entro primavera 2026, del centro servizi del parco, comprensivo di guardiania, che richiederà una specifica attività comunicativa. Si prevede una puntuale comunicazione relativa all'avanzamento dei lavori e, nel 2026, terminati i cantieri si prevede una campagna legata alla "restituzione" completa dell'area verde ai cittadini e una sensibilizzazione sui comportamenti rispettosi del grande parco storico.
 4. Parco delle Carpugnane. Comunicazione di iniziative pubbliche legate all'attivazione di un processo partecipativo aperto al contributo degli stakeholder e alla comunità locale e finalizzato alla costruzione condivisa di una visione al futuro dell'area.

I processi partecipativi e i documenti di programmazione

Servizi di riferimento: Urbanistica – Viabilità - Comunicazione - Ufficio stampa

Nel corso del 2024 si è data attuazione ad alcune delle previsioni del Piano Operativo già approvato nel novembre 2022, mentre per altre è in corso una revisione mediante l'istituto

della Variante urbanistica; ogni procedimento è partecipato ai sensi di legge e con riguardo alla figura del Garante, volta per volta istituito sulle procedure di natura urbanistica.

- Nel 2025 è prevista l'attivazione di un processo partecipativo per la destinazione della ex Polveriera di Carraia.

- Progetto PINQUA – Nuove Ca.Se. E' stata attivata, a fine 2024, una mail rivolta ai cittadini per segnalazioni e richieste di informazioni relative al cantiere PINQUA nell'area di via Pertini, l'intervento – cofinanziato da fondi PNRR e realizzato da Casa Spa – per la costruzione di nuovi alloggi di edilizia residenziale pubblica. Sono previsti incontri pubblici organizzati dall'Amministrazione comunale con la cittadinanza di aggiornamento dello stato dei lavori.

La comunicazione in situazione di emergenza

Servizi di riferimento: Protezione civile - Ambiente - Comunicazione – Polizia municipale - Ufficio stampa

E' garantita la comunicazione puntuale relativa a tutte le situazioni di emergenza con particolare attenzione a tutte le allerte naturali ed alle situazioni di criticità.

Verrà effettuata informazione sui comportamenti da tenere in caso di emergenza, nonché sulle attività di Protezione Civile, tramite box informativo sul giornalino del Comune e la divulgazione degli opuscoli recentemente realizzati sul tema del "Rischio neve, ghiaccio, temporali forti e allagamenti" e sul tema del "Rischio incendi boschivi", che saranno aggiornati e diffusi tramite il sito web istituzionale, oltreché divulgati in momenti di incontro con la cittadinanza. Per le comunicazioni in situazione di emergenza saranno sempre attivi gli strumenti di comunicazione digitale dell'Ente (in particolare il canale WhatsApp, la pagina facebook istituzionale e il sito web).

Prevista attività di specifica comunicazione relativa ai possibili rischi naturali o causati da attività umana, anche tramite diffusione del materiale, o partecipazione con organizzazione evento, alla campagna nazionale "io non rischio", o di altri Regione/Provincia ecc.

La comunicazione sulla viabilità

Servizi di riferimento: Viabilità – Polizia Municipale - Comunicazione – Ufficio stampa

Attivazione di un sistema più efficace per comunicare alla cittadinanza gli interventi sulle sedi stradali che possono provocare disagi alla circolazione del traffico: definizione di una scala di maggior incidenza e disagio per la cittadinanza e relativa attivazione graduale dei canali comunicativi dell'Ente; aggiornamento della sezione dedicata ai lavori stradali presente in home page del sito istituzionale.

L'amministrazione trasparente

Servizi di riferimento: Comunicazione - Tutti i servizi - Responsabile Anticorruzione

Adeguamento alle disposizioni di legge dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente e gestione dell'aggiornamento delle informazioni di competenza delle aree organizzative. Popolamento del nuovo gestionale.

La segnaletica di indirizzamento dell'utenza

Servizi di riferimento: Comunicazione - Affari Generali

Gestione del sistema di segnaletica interna ed esterna di indirizzamento dell'utenza agli uffici comunali e adeguamenti in tutti i casi di variazioni. Nel 2025 è prevista una revisione complessiva del sistema di segnaletica interna, a causa dell'elevato numero di movimenti di personale, in ingresso e in uscita. Sarà inoltre rivista tutta la segnaletica indicante gli addetti all'emergenza.

La segnaletica turistica e di pubblica utilità

Servizi di riferimento: Comunicazione - Polizia Municipale – Viabilità

Nel 2025 sarà aggiornata la segnaletica stradale turistica e di pubblica utilità installata a cura della ditta AVIP, in adempimento a quanto stabilito dalla convenzione stipulata con il Comune per la gestione degli impianti pubblicitari. In particolare sarà rinnovata la segnaletica direzionale esterna per i punti di interesse culturale del Comune, quale il Borgo medievale.

La promozione del territorio

Servizi di riferimento: Comunicazione - Ambiente – Staff del Sindaco – Ufficio stampa

Anche per il 2025 sono previsti alcuni interventi di promozione territoriale. In particolare è confermata la realizzazione, in collaborazione con ATC, del tradizionale calendario annuale, su progettazione grafica interna e con l'intervento economico di alcune sponsorizzazioni.

Per la rete sentieristica, la cui manutenzione e implementazione è oggetto di convenzione con i CAI di Sesto Fiorentino e Prato, è prevista una valorizzazione attraverso iniziative in collaborazione con i soggetti in questione, che saranno comunicate alla cittadinanza, con l'ottica di far conoscere sempre di più la rete della mobilità lenta.

Per i cammini e i percorsi che attraversano il territorio (Cammino di San Jacopo, Via Romea germanica imperiale, Anello del Rinascimento, Cammino di don Milani) saranno attivate iniziative e una comunicazione specifica e complessiva, con una pagina dedicata sul sito istituzionale del Comune.

La promozione del territorio inoltre proseguirà anche grazie al proficuo dialogo con l'Ambito turistico Firenze e Area Fiorentina della Città metropolitana (canali social e sito web di Destinazione turistica Feel Florence). E' in corso, nel contesto di un progetto dell'Ambito che ha partecipato a bando di finanziamento regionale, un'azione di promozione dei cammini e dei percorsi nell'area fiorentina che proseguirà anche nel 2025, con la realizzazione delle mappe dei Cammini di Ambito. Saranno inoltre realizzate tre nuove brochure tematiche, tra cui una dedicata al turismo lento (le altre saranno dedicate a arte e Cultura, turismo attivo). Destination Florence realizzerà degli articoli per la valorizzazione dei comuni dell'Ambito e dei loro prodotti.

Campagna di comunicazione del Progetto “@ccedo in Comune”

Servizi di riferimento: Sportello al cittadino, Servizi alla persona, Comunicazione

Il progetto “@ccedo in Comune” prevede l’attivazione di sportelli al cittadino per facilitare i servizi sociosanitari. Il servizio sarà attivato presso lo sportello al cittadino con il coinvolgimento degli operatori del servizio civile ed è mirato alla facilitazione digitale. Il servizio comunicazione curerà una campagna di comunicazione dell’intero progetto per informare adeguatamente la cittadinanza.

La comunicazione degli eventi istituzionali tramite l’Istituto comprensivo di Calenzano

Servizi di riferimento: Comunicazione

L’istituto comprensivo rappresenta un interlocutore privilegiato del Comune di Calenzano per la promozione di tutte le iniziative che riguardano le famiglie con figli in età scolare. Dal 2022 si è ritenuto opportuno rivedere le modalità di comunicazione con la scuola, sostituendo il cartaceo (per motivi ambientali e nel rispetto delle norme vigenti), con la pubblicazione degli eventi di particolare importanza, organizzati dal Comune, sul sito web dell’Istituto comprensivo e sul registro elettronico. Nel 2025 proseguirà questo tipo di comunicazione promozionale.

La comunicazione di Civica - Biblioteca comunale

Servizi di riferimento: Biblioteca Comunale - Comunicazione - Ufficio stampa

L’attività comunicativa di Civica si inserisce all’interno del sistema di comunicazione istituzionale.

A seguire si riporta un prospetto riepilogativo degli strumenti e del sistema di comunicazione utilizzati per la promozione dei servizi, attività ed eventi di Civica:

Strumento di comunicazione	Descrizione
Il Castello di carta	Bollettino periodico curato dalla biblioteca, contenente informazioni utili, ultimi acquisti documentari e programma degli eventi in biblioteca e redatto in collaborazione con l’ufficio stampa. Inviato a tutte le famiglie di Calenzano in allegato al periodico "Per Quale Comune".
Comunicati stampa / conferenze stampa	Emessi e organizzati dall’ufficio stampa per la promozione degli eventi e servizi.
Sito internet	www.civicaonline.it sito della biblioteca comunale gestito dalla biblioteca e dal servizio comunicazione
Pagina Facebook	Gestito dalla biblioteca

Strumento di comunicazione	Descrizione
Pagina Instagram	Gestito dalla biblioteca
Direct mail	Inviata agli utenti di Civica tramite il sistema Fluxus, gestionale del prestito librario, per comunicazioni attinenti il servizio di prestito.
Newsletter	Newsletter settimanale inviata dal servizio Biblioteca a tutti i propri iscritti contenente informazioni sugli eventi e le attività che si svolgono in biblioteca
Volantini / locandine eventi	Servizio di impostazione e progettazione grafico/creativa, stampa e distribuzione, a cura del servizio comunicazione e della biblioteca. Distribuzione materiale cartaceo presso la biblioteca e il territorio: attività considerevolmente ridotta per motivi di carattere ambientale. Si privilegiano locandine A3 e manifesti e si realizzano dépliant soltanto per eventi circoscritti.
Integrazione con gli altri strumenti di comunicazione istituzionale	Le informazioni di Civica sono accessibili dal sito internet istituzionale. Le iniziative vengono promosse attraverso tutti i canali comunicativi dell'ente.

La comunicazione del museo del figurino storico

Servizi di riferimento: Comunicazione – Cultura

L'attività comunicativa del Museo comunale del Figurino Storico si inserisce all'interno del sistema di comunicazione istituzionale, curato dal servizio comunicazione dell'ente.

A seguire si riporta un prospetto riepilogativo degli strumenti e del sistema di comunicazione utilizzati per la promozione dei servizi, attività ed eventi del Museo:

Strumento di comunicazione	Descrizione
Sito internet	www.museofigurinostorico.it gestito dal servizio Comunicazione
Pagina Facebook	Gestito dal servizio comunicazione
Pagina Instagram	Gestito dal servizio comunicazione
Direct mail	Inviata dal Museo agli utenti per le comunicazioni attinenti l'attività del museo.
Volantini / locandine eventi	Servizio di impostazione e progettazione grafico/creativa, stampa e distribuzione a cura del servizio Comunicazione. La realizzazione e distribuzione di materiale cartaceo è stata considerevolmente ridotta per motivi di carattere ambientale e in osservanza alle norme recenti; pertanto si privilegiano locandine e manifesti e si realizzano dépliant solo per eventi

Strumento di comunicazione	Descrizione
	circoscritti, di particolare rilievo.
Integrazione con gli altri strumenti di comunicazione istituzionale	Le informazioni del Museo sono pubblicate anche sul sito internet del Comune e sulla pagina facebook istituzionale. Vengono inoltre pubblicate sul pannello a messaggio variabile.
Comunicati stampa / conferenze stampa	Predisposti dalla direzione del Museo ed emessi in collaborazione con l'Ufficio stampa.

La comunicazione degli interventi sulle politiche giovanili

Servizi di riferimento: Cultura e politiche giovanili – Comunicazione

Nell'ambito delle politiche giovanili saranno confermati e sviluppati alcuni interventi che richiedono una specifica attività comunicativa, tramite i canali web dell'ente e con la collaborazione dell'Ufficio stampa. Proseguirà l'attività dello Sportello "Orienta lavoro" ospitato nei locali di Officina Civica, in Via Petrarca 180 e la cui gestione è affidata esternamente ma in stretta collaborazione con l'ente.

Nel 2024 i locali al piano terra di Officina Civica sono stati affidati in gestione alla Macchina del suono, che ha avviato un ricco programma di eventi per le diverse fasce di età della popolazione. Anche nel 2025 proseguiranno tali attività e iniziative.

La comunicazione sulle pari opportunità

Servizi di riferimento: pari opportunità - Comunicazione

Saranno portati avanti i progetti legati alle politiche di pari opportunità, che vedranno la collaborazione dell'ufficio comunicazione per la pubblicizzazione di campagne e iniziative sul tema.

La comunicazione sulla pace e la cooperazione internazionale

Servizi di riferimento: Comunicazione – Cultura - Biblioteca

Nel 2025 l'Amministrazione comunale intende realizzare una Rassegna dedicata ai temi della pace e della cooperazione internazionale tramite incontri, spettacoli e proiezioni video, presentazioni di libri. Saranno portati avanti i progetti legati a questi temi, che vedranno la pubblicizzazione di tali iniziative.

Il sito internet istituzionale

Servizi di riferimento: Ced - Comunicazione

Aggiornamento del sito alle linee guida per l'organizzazione, l'usabilità e l'accessibilità dei siti web delle pubbliche amministrazioni. Prosegue l'implementazione e costruzione del

nuovo sito e revisione delle diverse applicazioni (newsletter, gestione canali social, eventi, sondaggi, portale Amministrazione trasparente ecc.)

La rete dei pannelli a messaggio variabile

Servizi di riferimento: Comunicazione – Polizia Municipale - Viabilità

Attualmente è installato, nel territorio comunale, 1 pannello a messaggio variabile per la comunicazione sintetica e diretta delle principali notizie e avvisi alla cittadinanza. Il pannello si trova in Via Roma ed è aggiornato quotidianamente dal servizio comunicazione mediante software recentemente aggiornato.

La promozione degli eventi

Servizi di riferimento: Comunicazione - Uffici competenti

Per la promozione dei singoli eventi saranno attivati piani di comunicazione complessi che prevedano l'utilizzo di strumenti diversificati, da definire in fase organizzativa in collaborazione con i servizi competenti. La comunicazione per gli eventi di carattere istituzionale e culturale sarà comunque garantita su tutti i canali dell'ente.

Gli eventi organizzati dalle associazioni del territorio, che abbiano richiesto e ottenuto il patrocinio del Comune, saranno promossi sul sito web istituzionale e sulla pagina Facebook "Comune di Calenzano", nel rispetto degli standard grafici e di contenuto delle rispettive pagine.

Calendario degli eventi 2025

Denominazione	Luogo	Data	Organizzatore
Commemorazione battaglia di Valibona	Centro cittadino e Valibona	3 Gennaio	Segreteria del Sindaco
Giorno della Memoria	Civica	27 Gennaio	Biblioteca
Carnevale Medievale	Calenzano Alto e centro cittadino	23 Febbraio e 2 Marzo	ATC Calenzano
Penso quindi scrivo	Civica	Gennaio / Dicembre	Biblioteca
Mese della donna a Civica	Civica	Marzo	Biblioteca
Festival dei bambini "Immaginaria"	Biblioteca Civica e Officina Civica	14 e 15 Marzo	Cultura
Piantiamolo! Iniziative per la piantumazione di nuovi alberi	Giardini pubblici, scuole	Marzo	Verde pubblico

Denominazione	Luogo	Data	Organizzatore
Festa di Primavera e Mercato dei Fiori	Località "Nome di Gesù" – Via del Molino e Via Cilea	6 Aprile	SUAP
Festival della poesia "Verso libero"	Civica	3-6 Aprile	Biblioteca
"80 anni di LiberAzione" Festa della Liberazione	Centro cittadino e Museo della Resistenza in loc. Valibona	6 Aprile – 28 Maggio	Segreteria del Sindaco Biblioteca
Concerto 1° Maggio	Calenzano	1° Maggio	Cultura
Compleanno di Civica e Calenzano dei lettori	Civica	Maggio	Biblioteca
Aspettando Lunaria	Civica	16 Maggio	Cultura
Premiazione reading challenge	Civica	29 Maggio	Biblioteca
Lunaria – festival degli artisti di strada	Calenzano Alto	14 e 15 Giugno	Cultura
Rassegna Un altro mondo	CiviCa – Calenzano Alto - circoli	Giugno / Luglio	Cultura – Biblioteca - Comunicazione
Calenzano Estate Luglio bambino	Calenzano	Giugno / Settembre	Cultura
Celebrazione del 6 settembre – Liberazione di Calenzano	Centro cittadino	6 Settembre	Segreteria del Sindaco
Giorni dell'ambiente	Calenzano	Settembre	Ambiente
Passo Passo	Calenzano	Settembre-Ottobre	Ambiente Comunicazione
Premiazione Premio Letterario Civica	Civica	Ottobre	Biblioteca
Festa dello sport Calenzano premia lo sport	Calenzano	Ottobre	Sport
Assedio al Castello	Calenzano alto	5 Ottobre	Cultura
Mostra-Mercato dell'Olio extravergine di Oliva	Centro espositivo St.art eventi, via Garibaldi 7	14, 15, 16, 17 Novembre	SUAP / Svil.Economico e ATC
Giornata nazionale degli alberi	Parco del Neto	21 Novembre	Verde pubblico
Giornata internazionale per l'eliminazione della	Calenzano	Novembre	Biblioteca

Denominazione	Luogo	Data	Organizzatore
violenza contro le donne			
Luci d'Inverno	Teatro Manzoni, Civica, Officina Civica	Dicembre / Gennaio	Cultura e Biblioteca
Presentazione Calendario 2026	Municipio	Dicembre	Comunicazione

Alcuni numeri della comunicazione del 2024

Sito web istituzionale		Pagine viste: 406.466 Visite: 157.627
Newsletter	Comune di Calenzano	Iscritti: 3114 Inviare: 52 Notizie pubblicate: 376
Comunicati stampa	Comune di Calenzano	Inviati: 125
Facebook	Comune di Calenzano	Follower: 5559 Visualizzazioni pagina: 249.347
	Civica	Follower: 3761
	MuFiS	Follower: 1653
	Calenzano Eventi	Follower: 5681 Visualizzazioni pagina: 188.866
	Lunaria (creata il 17/12/2024)	Follower: 20
Instagram	Calenzano Eventi	Follower: 1918
	Comune di Calenzano (creata a giugno 2024)	Follower: 1070
Youtube	Comune di Calenzano	Iscritti: 586 Visualizzazioni: 7559 Video pubblicati nel 2024: 2 + sedute del consiglio comunale
Whatsapp	Comune di Calenzano	Iscritti: 2353
Segnalazioni ricevute		1431